

Manager des Personnalités Différentes

Manager serait si simple si nos collaborateurs fonctionnaient tous comme nous !!!

Objectifs

Revisiter sa fonction de manager, animer, motiver et diriger son équipe sereinement. Acquérir des outils spécifiques, pouvoir les appliquer au quotidien pour comprendre et améliorer sa réceptivité dans le but de mieux communiquer et d'être entendu.

Programme détaillé

Identification de la demande, des attentes et des motivations
Présentation des outils
Découverte de l'environnement de travail

Quel manager êtes-vous ?

Définition de la fonction de Manager (les fondamentaux) - Les compétences clefs du manager
La fonction et le terrain

Passation de tests

Les 4 profils types - Passation du test (9 bases) - Restitution

Cerner le profil de vos équipiers

Identifier les 9 principaux profils de comportements et savoir comment y faire face : Définir sa propre base
Repérer les mécanismes comportementaux entre individus pour mieux anticiper l'émergence de conflit
Appliquer les outils appropriés pour gérer au quotidien des personnalités différentes

Étude de cas pratiques

L'efficacité personnelle du Manager

Comment communiquer efficacement avec son équipe ?
Comment déléguer ?
Comment accompagner le changement ?
Comment critiquer de façon constructive ?

Étude de cas pratiques

L'entretien Annuel d'évaluation -Acquisitions

Comment rendre stimulant l'entretien ?
Comment donner un feed -back objectif ?
Qu'en attendre réellement ?
Comment le replacer en perspective de la stratégie de l'entreprise ?
Comment accompagner nos collaborateurs vers le progrès ?

Étude de cas pratiques / Débriefing

Plan d'action personnel :

Formalisation des actions à mettre en œuvre

Durée : 2 jours / 14 heures

Public : Cette formation est destinée aux Managers qui souhaitent réactualiser leurs outils.

Application : Management / Délégation / Cohésion d'équipe / Gestion et prévention des conflits
Gestion du personnel / Accompagnement de l'évolution des collaborateurs

Prérequis : Aucun

Dynamique post séminaire : Le participant s'est approprié le système et peut l'utiliser au quotidien.

Moyens techniques : Paperboard, vidéoprojecteur, ordinateur formateur

Méthodes mobilisées : Exposé, étude de cas pratiques/débriefing, tests, mise en situation, jeux de rôle.

Modalité d'évaluation : Auto diagnostic, exercices, mise en situation.

Mesure de la satisfaction : Questionnaire de satisfaction.

Assiduité : Attestation individuelle de formation.

Délais d'accès : En moyenne 15 jours ouvrés avant le début de la formation.

Modalités : En présentiel

Formation individuelle ou en groupe de 8 personnes maximum

Accessibilité : Accès PMR, pour tout autre handicap.

Contactez notre référente, Caroline CREPY 06 - 22 - 94 - 26 -89.

Lieu et Tarif : NOUS CONSULTER Contact : Caroline CREPY caroline.crepy@neuf.fr / 06-22-94-26-89



CT Conseil - Caroline Crepy Thevenet

3 rue de la Vinne 62170 Montcavrel - Tel : 06 22 94 26 89 - 01 34 22 10 57 - 03 61 85 52 76 / SIRET 47987408300021

« Déclaration d'activité d'organisme de formation enregistrée sous le numéro 11 95 048 13 95 auprès du préfet de région d'Ile de France (cet engagement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)»