

Manager des Personnalités Différentes

Manager serait si simple si nos collaborateurs fonctionnaient tous comme nous !!!

Durée : 2 jours / 14 heures

Public : -

Cette **formation** est destinée aux Managers qui souhaitent réactualiser leurs outils.

Prérequis : aucun

Objectif :

Revisiter sa fonction de manager, animer, motiver et diriger son *équipe sereinement*. Acquérir des outils spécifiques, pouvoir les appliquer au quotidien pour comprendre et améliorer sa réceptivité dans le but de mieux communiquer et d'être entendu.

Application :

- Management
- Délégation
- Cohésion d'équipe
- Gestion et prévention des conflits
- Gestion du personnel
- Accompagnement de l'évolution des collaborateurs

Dynamique post séminaire :

le participant s'est approprié le système et peut l'utiliser au quotidien.

Délais d'accès : En moyenne 15 jours ouvrés avant le début de la formation

Modalités : En présentiel

Formation individuelle ou en groupe de 8 personnes maximum (inter – intra)

Accessibilité : Accès PMR, pour tout autre handicap. Contactez notre référente, Caroline CREPY 06 - 22 - 94 - 26 - 89.

Moyens techniques : Paperboard, vidéoprojecteur, ordinateur formateur

Lieu et Tarif : NOUS CONSULTER

Contact : Caroline CREPY
caroline.crepy@neuf.fr 06-22-94-26-89

Programme détaillé :

- Identification de la demande, des attentes et des motivations.
- Présentation des outils.
- Découverte de l'environnement de travail.

Quel manager êtes-vous ?

- Définition de la fonction de Manager (les fondamentaux)
- Les compétences clefs du manager
- La fonction et le terrain
- Débriefing

Passation de tests

- Les 4 profils types
- Passation du test (9 bases)
- Restitution

Cerner le profil de vos équipiers

- Identifier les 9 principaux profils de comportements et savoir comment y faire face
- Définir sa propre base
- Repérer les mécanismes comportementaux entre individus pour mieux anticiper l'émergence de conflit.
- Appliquer les outils appropriés pour gérer au quotidien des personnalités différentes.

Étude de cas pratiques

L'efficacité personnelle du Manager

- Comment communiquer efficacement avec son équipe ?
- Comment déléguer ?
- Comment accompagner le changement ?
- Comment critiquer de façon constructive ?

Étude de cas pratiques

L'entretien Annuel d'évaluation -Acquisitions

- Comment rendre stimulant l'entretien ?
- Comment donner un feed -back objectif ?
- Qu'en attendre réellement ?
- Comment le replacer en perspective de la stratégie de l'entreprise ?
- Comment accompagner nos collaborateurs vers le progrès ?

Étude de cas pratiques / Débriefing

Méthodes mobilisées : Exposé, étude de cas pratiques/débriefing, tests, mise en situation, jeux de rôle.

Modalité d'évaluation : Auto diagnostic, exercices, mise en situation

Mesure de la satisfaction : Questionnaire de satisfaction

Assiduité : Attestation individuelle de formation